

**Перечень документов  
на получение предварительных технических условий  
на подключение капитального объекта  
к централизованным сетям водоснабжения/водоотведения,  
предоставляемых на бумажном носителе**

**1. Ситуационный план в М1:2000 (6 копий)**

Ситуационный план представляется в масштабе 1:2000 с выделением коричневым цветом границы территории, красным цветом - объекта, красным пунктиром - подземной части (при наличии сносимых зданий необходимо выделить их желтым цветом, а существующие здания в границах территории – зеленым цветом), с указанием Но створы и прилегающих к объекту улиц.

Ситуационный план должен быть заверен заказчиком.

[\(скачать Образец плана\)](#)

**2. Баланс водопотребления и водоотведения проектируемый  
(1 оригинал + 3 копии)**

Баланс по форме АО «Мосводоканал», составленный проектной организацией с предоставлением методик расчета в соответствии с технологическим заданием (для технологических нужд), подписывается руководителем организации или Заказчиком, заверяется гербовой печатью. Баланс рассчитывается в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе, на периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, с указанием нагрузок на пожаротушение, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах).

[\(скачать Форму баланса\)](#)

[\(скачать Образец заполнения формы\)](#)

**3. Учредительные документы с приложением документа,  
подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.**

- устав
- приказ о назначении руководителя юридического лица;
- протокол общего собрания организации;
- решение о создании общества и т.п.

**4. Правоустанавливающие документы на земельный участок**

- Договор аренды земельного участка.
- Свидетельство на право собственности земельного участка

### **5.Заявление на получение технических условий на 2 листах**

1 лист – Письменное заявление на имя начальника Управления по перспективному развитию и присоединениям Ю.А.Бобровского (для юридических лиц должно быть на официальном бланке организации зарегистрировано и подписано руководителем организации) (1 оригинал+ 2 копии)

2 лист – Заявка (с оборотом) (1 оригинал+2 копии)

[\(скачать Образец заявки\)](#)

**Прием заявок осуществляется по адресу:**

**Плетешковский пер.д.3 к.207**

**Время приема –понедельник с 8.30 до 11.30**